

Puszczykowo, 15 marca 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz drukarek dla Fundacji Aktywności Lokalnej”
w związku z realizacją działań statutowych Fundacji Aktywności Lokalnej współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

1. ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Aktywności Lokalnej, ul. Lipowa 6A, 62-040 Puszczykowo,
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000298453.

Kontakt:

tel. +48.663 83 63 73, fax +48.61.6256842, e-mail: biuro@fal.org.pl

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

30213000-5 Komputery osobiste
30213100-6 Komputery przenośne
30232110-8 Drukarki

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego oraz drukarek dla Fundacji Aktywności Lokalnej”.
- 4.2. Przedmiot zamówienia:

1) CZĘŚĆ 1. Komputer przenośny (notebook) – 10 szt.

- procesor min. Intel® Core™ i5,
- pamięć RAM (minimum 4GB)
- dysk twardy (HD minimum 500GB lub SSD 120 GB)
- przekątna ekranu 15" - 15.9"
- napęd optyczny DVD +/- RW,
- system operacyjny min. Win 7 Professional 64 bit lub porównywalny
- dodatkowe: Bluetooth, HDMI, kamera, klawiatura QWERTY spolszczona, WI-FI 802.11n, USB 3.0
- gwarancja min. 24 miesiące

2) CZĘŚĆ 2. Komputer stacjonarny z oprogramowaniem i dostępem do Internetu – 10 szt.

- komputer markowy, klasy PC wyprodukowany przez jednego producenta,
- procesor min. Intel® Core™ i5,
- min. 4 GB RAM,
- dysk twardy min. 500 GB lub 240 SSD,
- napęd optyczny DVD +/- RW,
- karta sieciowa, WI-FI, karta grafiki zintegrowana,
- akcesoria: mysz, klawiatura, kamera internetowa, głośniki komputerowe (zewnętrzne), słuchawki z mikrofonem
- monitor LED 22", rozdzielczość 1920 x 1080 pikseli, czas reakcji matrycy 5 ms, jasność 250 cd/m2, format panoramiczny, typ sygnału wejściowego D-Sub, HDMI, DVI
- system operacyjny min. Win 7 Professional 64 bit lub porównywalny
- program antywirusowy Kaspersky Anti-Virus na każde stanowisko lub porównywalny
- gwarancja min. 24 miesiące

3) CZĘŚĆ 3. Drukarka ze skanerem – 6 szt.

- urządzenie wielofunkcyjne laserowe monochromatyczne
- funkcje min.: drukowanie, skanowanie, kopiowanie
- druk 20 str./min, rozdzielczość druku min. 1200/600 dpi, pamięć min. 16 MB, złącze USB 2.0,
- skanowanie w rozdzielczości min. 600x600 dpi w kolorze.
- Full duplex
- Instrukcja w j. polskim
- toner startowy
- gwarancja min. 24 miesiące

4.3. Wykonawca dostarczy całość zamówienia bezpośrednio do Zamawiającego

w dniach 27-29 marca 2017 r. pod adres: ul. Chłapowskiego 15/1, 61-503 Poznań

4.4. Zamawiający ureguluje płatność przelewem na podstawie wystawionej faktury VAT

w następujących terminach:

- I rata: 10 kwietnia 2017 r. (CZĘŚĆ 1 – 7 szt., CZĘŚĆ 2 – 7 szt., CZĘŚĆ 3 – 4 szt.)
- II rata: 10 maja 2017 r. (CZĘŚĆ 1 – 3 szt., CZĘŚĆ 2 – 3 szt., CZĘŚĆ 3 – 2 szt.)

5. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

- 5.1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 5.3. Wszystkie elementy składowe przedmiotu niniejszego zamówienia winny być zgodnie z obowiązującymi normami i certyfikacjami adekwatnymi do przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Zamawiający wyznacza kryteria oceny ofert i przypisuje im odpowiednie wagi punktowe:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto w PLN (C)	75%	75 pkt.
Wydłużony okres gwarancji (G)	20%	20 pkt.
Dodatkowe akcesoria i parametry (D)	5%	5 pkt.

Każda z ofert otrzyma liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$LP = C + G + D$$

LP – całkowita liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana za kryterium „cena brutto”

G – liczba punktów przyznana za kryterium „wydłużony okres gwarancji”.

D – liczba punktów przyznana za kryterium za „dodatkowe akcesoria i parametry”

b) Zasada oceny ofert wg pozostałych kryteriów:

- Wydłużony okres gwarancji:

Liczba punktów

- Gwarancja zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 4

0 punktów

- Gwarancja wydłużona o 6 do 12 dodatkowych miesięcy od gwarancji opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 **10 punktów**
- Gwarancja wydłużona o min. 12 dodatkowych miesięcy od gwarancji opisu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 **20 punktów**

- Dodatkowe akcesoria i parametry:

- Dodatkowe akcesoria dołączone do sprzętu komputerowego (np. torba do notebooka, dysk zewnętrzny) – **1pkt. za każdy element (nie więcej aniżeli 5 pkt.)**
- Dodatkowe parametry ponad te zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 4 (np. większa przekątna monitora, większy dysk twardy) – **0,25 pkt. za każdy podwyższony parametr**

- 5.5. Wybrany zostanie ten Wykonawca, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zamówienia zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.
- 5.6. W przypadku, gdy złożono dwie lub więcej ofert, które uzyskały taką samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku złożenia ofert z taką samą ceną Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Przy czym nowo zaproponowane ceny nie mogą być wyższe niż ceny pierwotnej.
- 5.7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Dostawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące
- Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - Wiedza i doświadczenie
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - Potencjał techniczny
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - Osoby zdolne do wykonywania zamówienia
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - Sytuacja ekonomiczna i finansowa
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 6.2. Wykluczenia
- Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- b. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 7.2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: biuro@fal.org.pl, pocztą lub osobiście na adres: Fundacja Aktywności Lokalnej, ul. Lipowa 6A, 62-040 Puszczykowo, z dopiskiem/tematem: „oferta – sprzęt”
- 7.3. Termin składania ofert upływa 23 marca 2017 r. (czwartek) o godz. 17:00, przy czym decyduje data i godzina dostarczenia oferty.
- 7.4. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 7.5. Oferta powinna zawierać:
- Pełną nazwę oferenta;
 - Adres lub siedzibę Oferenta, numer telefonu oraz nr NIP;
 - Cena wyrażona jest w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
 - Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 7.6. Składając ofertę, Oferent musi przedłożyć:
- a. Wypełniony formularz ofertowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - b. Oświadczenie o spełnieniu warunków, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
 - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 7.7. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferenci zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
- 7.8. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 7.9. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.
- 7.10. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.
- 7.11. Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, przez Wykonawcę poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 7.12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.13. Zaleca się, aby strony oferty i jej załączniki były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
- 7.15. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdej z części odrębnie.
- 7.16. Cena ofertowa musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.
- 7.17. Podana w ofercie cena(y) musi(szą) uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 7.18. W ofercie należy podać całkowitą cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia dla danej części. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług.
- 7.19. Cena brutto oferty, określona w Formularzu ofertowym, musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
- 7.20. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w pkt. 4.4. niniejszego Zapytania ofertowego.

8. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 8.1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 8.2. Ocena ofert zostanie dokonana do 24 marca 2017 r. (piątek) do godz. 12:00 poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej i kontakt z Oferentami.

- 8.3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Oferentami jest Pani Iwona Janicka.
- 8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.fal.org.pl

Zatwierdzam, 15 marca 2017 r.

(-)

Iwona Janicka
Prezes Zarządu
Fundacji Aktywności Lokalnej

Biuro FAL w Poznaniu:

ul. Chłapowskiego 15/1, 61-503 Poznań
tel. kom. +48.663836373
faks: +48.61.6256842
e-mail: biuro@fal.org.pl

Biuro Zarządu (siedziba):

Fundacja Aktywności Lokalnej
ul. Lipowa 6A, 62-040 Puszczykowo
Tel. +48.61.6256845, faks: +48.61.6256842
e-mail: zarzad@fal.org.pl

NIP: 777-303-66-30
REGON: 300767347
KRS: 0000298453
Bank: 26 9048 0007 2004 0002 1018 0001